

**dkfz.**

Deutsches Konsortium für  
Translationale Krebsforschung  
Partnerstandort Dresden

Das Deutsche Krebsforschungszentrum (DKFZ) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Standort Dresden des Deutschen Konsortiums für Translationale Krebsforschung (DKTK) eine/n

# Medizinische/n Dokumentationsassistent/in / Klinische/n Datenmanager/in

(Kennziffer 2018-0298)

*Chancengleichheit ist  
Bestandteil unserer  
Personalpolitik.  
Bewerbungen von  
Schwerbehinderten sind  
uns willkommen.*

*Bei Beschäftigten mit  
einem unbefristeten  
Arbeitsvertrag wird das  
Arbeitsverhältnis durch  
die Befristung nicht  
berührt.*

*Bitte bewerben Sie sich  
unter Angabe der  
Kennziffer vorzugsweise  
über unser Online-  
Bewerbertool  
([www.dkfz.de/stellenangebote](http://www.dkfz.de/stellenangebote)).*

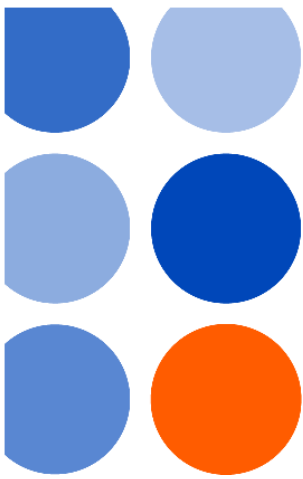
*Wir bitten um Verständnis  
dafür, dass wir per Post  
zugesandte Unterlagen  
(Deutsches  
Krebsforschungszentrum,  
Personalabteilung, Im  
Neuenheimer Feld 280,  
69120 Heidelberg) nicht  
zurücksenden und  
Bewerbungen per Email  
nicht angenommen  
werden können.*

## Ihre Aufgaben:

- Entwicklung und Validierung elektronischer Prüfbögen (eCRFs) unter Beachtung der Richtlinien zu deren Erstellung
- Organisation von eCRF-Änderungen und Migration der Daten
- Durchführung von Schulungen zur elektronischen Datenerfassung (EDC) im Rahmen von Studien und Entwicklung von Benutzerhandbüchern für die Anwender
- Sicherstellung der Qualität der klinischen Daten innerhalb der EDC (Qualitätskontrolle, Abweichungsmanagement), d.h. schließen/freischalten der Daten für statistische Überprüfungen, Zwischenprüfungen und zur finalen Datenbanksicherung inklusive Datenabgleich und Verschlüsselung
- Mitwirkung bei der Aufbereitung und Präsentation der Daten
- Zusammenarbeit mit dem IT Team zur Umsetzung von Anfragen zu neuen Funktionen und Änderungen des klinischen Datenbanksystems
- Unterstützung bei der Validierung der klinischen Studiendatenbank

## Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Medizinische/r Dokumentationsassistent/in, Dokumentar/in oder Bachelor für klinisches Datenmanagement
- Möglichst abgeschlossene Weiterbildung im Bereich der medizinischen Dokumentation/ klinisches Datenbankmanagement oder Berufserfahrung im Bereich klinischer Datenbankapplikationen wie EDC, CDMS und ePRO
- Kenntnisse in CDISC CDASH und SDTM wünschenswert
- Kenntnisse von medizinischen Kodierungsstandards (z.B. MedDRA, WHO)
- Starke Affinität zur Informationstechnologie
- Erste Erfahrungen mit OpenClinica EDC sowie mit Datenextraktion und statistischen Auswertungen (R/RStudio, SPSS oder Origin) sind von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Kommunikationsfähigkeit und Zuverlässigkeit



*Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind uns willkommen.*

*Bei Beschäftigten mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag wird das Arbeitsverhältnis durch die Befristung nicht berührt.*

*Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der Kennziffer vorzugsweise über unser Online-Bewerbertool ([www.dkfz.de/stellenangebote](http://www.dkfz.de/stellenangebote)).*

*Wir bitten um Verständnis dafür, dass wir per Post zugesandte Unterlagen (Deutsches Krebsforschungszentrum, Personalabteilung, Im Neuenheimer Feld 280, 69120 Heidelberg) nicht zurücksenden und Bewerbungen per Email nicht angenommen werden können.*

**Dauer:**

Die Stelle ist auf 2 Jahre befristet. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

**Vergütung:**

Bis E9

**Kontakt:**

Herr Tomas Skripcak, Telefon +49(0)351/458-4147

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen per E-Mail nicht angenommen werden können.

**Bewerbungsfrist:**

18.12.2018



powered by d.vinci